INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

NOMBRE:	LINA ISABEL CHAUX ABELLO
CEDULA:	1144103056
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNCIONALES - ESPECIALISTA EN GERENCIA DE NEGOCIOS DIGITALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6314-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALISTA EN GERENCIA DE NEGOCIOS DIGITALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - Asisti a las clases presenciales de los programas del hub de ecommerce: emprendedores Digitales, MiPymes Digitales etapa Intermedia y Avanzada.
   - Brinde apoyo logistico para el cumplimiento de las clases presenciales.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - Lleve a cabo reunion con las secretaria de las TICS y con el proveedor que esta contruyendo la pagina web para el desarrollo y contruccion de la nueva pagina.
   - Solicite informacion requerida al area de planeacion para la contruccion del documento para las tics y avance del proceso.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

- Asisti a reunion donde se socializo y contruyo el argumento para el hub de ecommerce el proximo año.
- Realice la contrucción del argumento según lo expuesto en la reunión.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Realice acompañamiento a las sesiones virtuales del programa Emprendedores Digitales Etapa Inicial.
- Programe las fechas para las horas de campo del programa Emprendedores Digitales Etapa Inicial.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

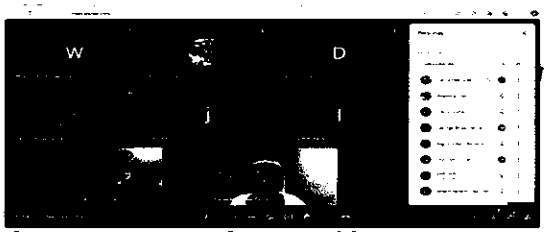
- Solicite al diseñador piezas graficas para los eventos del Hub de este mes: presentación Click Valle, invitación a capacitaciones presenciales, invitación evento de cierre de la mujer.

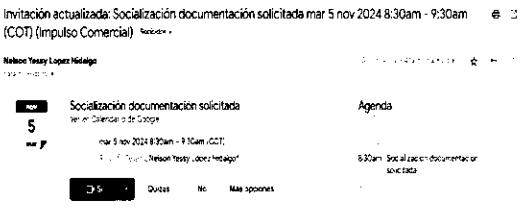
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

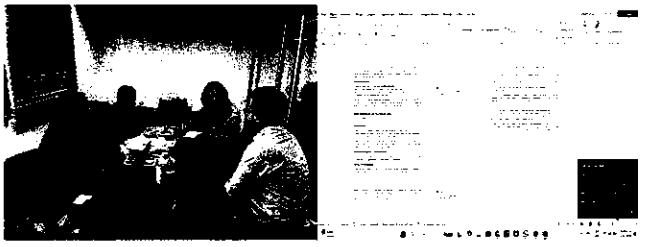


ACTIVIDADES 2



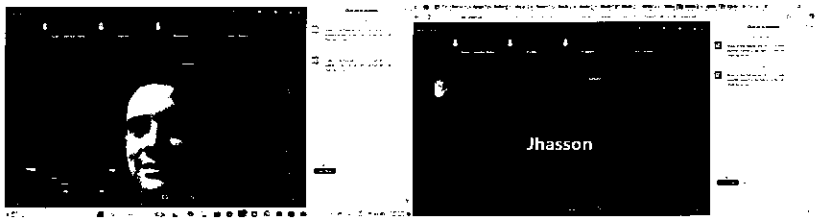


ACTIVIDADES 3

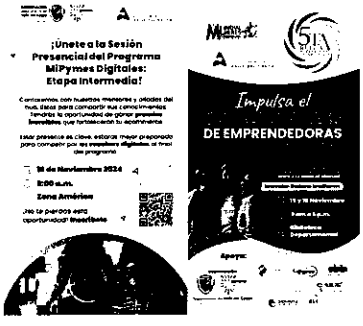


ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7



ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA ISABEL CHAUX ABELLO
C.C.1144103056
Teléfono: 3168823470
Correo:lchaux0625@gmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor